

# JORNADA DE FORMACIÓN

## GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD PERSONAL

Mérida, 17 mayo 2019

Organiza:



Colegio  
Administradores de Fincas  
Extremadura

Patrocina:



## DÓNDE:

Hotel Ilunion Mérida Palace  
Plaza de España 19– MÉRIDA

## CUÁNDO:

17 de mayo de 2019

## CUÁNTO:

40 € (incluye ponencia, material didáctico, diploma, almuerzo y coffee break)

DIRIGIDO A ADMINISTRADORES DE FINCAS  
COLEGIADOS Y PERSONAL DE SUS DESPACHOS

## OBJETIVOS:

- TOMAR CONCIENCIA SOBRE LA IMPORTANCIA DE UNA MEJOR GESTIÓN DE NUESTRO TIEMPO A TRAVÉS DE UNA ADECUADA GESTIÓN DE TAREAS Y PRIORIDADES
- CONOCER Y MANEJAR DIFERENTES HERRAMIENTAS PARA SER MÁS EFECTIVOS, ORGANIZADOS Y PRODUCTIVOS

## DOCENTE:

**Raúl de Tena**

CEO & Fundador de GRUPO TALENTIA

Coach, Formador y Consultar experto en Desarrollo del Talento y Habilidades de Management

# GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD PERSONAL

Organiza:



Colegio  
Administradores de Fincas  
Extremadura

Patrocina:



## DIRIGIDO A ADMINISTRADORES DE FINCAS COLEGIADOS Y PERSONAL DE SUS DESPACHOS

### Inscripción

- ☐ Titular del despacho (Colegiado nº \_\_\_\_\_ )  
☐ Personal de despacho del Colegiado nº \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
C. Electrónico: \_\_\_\_\_

### Forma de pago:

- ☐ Mediante transferencia a nombre del Colegio Territorial de  
Administradores de Fincas de Extremadura en la cuenta ES19 0081  
7850 3200 0129 9738 (enviar justificante al Colegio)

### ☐ Cargo en la cuenta del Colegiado

En cumplimiento a la Ley 15/1999 de Protección de datos Personales, autoriza a que los datos personales de este documento, así como cualquier otro que nos facilite, sean incorporados y tratados en un fichero, para la gestión de la formación solicitada y en su caso la emisión del correspondiente diploma o certificado.

Cuando en la impartición, certificación o emisión de diploma de la formación intervengan terceras entidades, sus datos serán necesariamente comunicados a las mismas para el desarrollo de la actividad y de las cuales declara haber sido convenientemente informado con arreglo al art. 11 de la LOPD. Igualmente autoriza al envío de información y ofertas relativas a próximos cursos, eventos o actividades de nuestro Colegio por cualquier vía. ☐ (Marcar si no desea recibirlas)

En ocasiones podemos usar su imagen en formato gráfico o video gráfico, con la finalidad de dar promoción a las actividades o eventos de nuestro Colegio tanto en nuestra página web o espacios de redes sociales administrados por nosotros

☐ (Marcar si no autoriza este uso)

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, podrá ejercerlos ante el responsable: COLEGIO TERRITORIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE EXTREMADURA en la Calle Memacho 39 1º Dcha 06001 Badajoz



Colegio  
Administradores de Fincas  
Extremadura



### JORNADA FORMATIVA

## GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD PERSONAL

Mérida, 17 mayo 2019

### PROGRAMA:

09:00 – 09:15	Recepción y entrega documentación
09:15 – 09:30	Apertura de la Jornada
09:30 – 14:00	Jornada Formación
14:00 – 16:00	Almuerzo (en el mismo Hotel)
16:00 – 19:30	Jornada formación
19:30	Clausura

### IMPORTANTE:

Cada participante debe llevar un ordenador portátil